

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 22. do 26. rujna 2025. godine

2. PRAVILA POZIVA

2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

1. PITANJE:

Je li oprema moguća samo u visini 10% od ukupnog iznosa projekta? Nama je oprema bila od izuzetnog značaja, to je ono što nismo stigli jer se radi o VR opremi i platformi za pokrete, 3D printerima, 3D scanneru, laser graveru, računalima za takve jake grafičke programe, jer pokušavamo djecu uvesti u svijet rada budućnosti. Ako je ovo samo 10%, mi po cijenama ove opreme ne možemo opremiti ciljane aktivnosti. Niti želim, niti mogu nabijati troškove izvođenja koji ne mogu bit u toj visini da nam ovakva oprema stane u 10%. Ne znam zašto ste prenamijenili u ovakvom obliku ovaj natječaj, jer to više nije onaj natječaj gdje smo stvarno mogli opremiti radionu u VR radionu da bismo s Aktivnostima nastavljali dugi niz godina. Baš mi je žao što ste išli ovoliko ograničiti. Nama ništa ne znače ni režijski troškovi niti nešto bezveze. Nama je baš iznimnu ulogu igrala oprema bez koje to ne možemo početi provoditi u obimu i smislu kako je zamišljeno.

ODGOVOR:

Prvom izmjenom Poziva točka 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* u vezi točke 2.6.1 *Prihvatljive vrste troškova* glasi: „Troškovi nabave opreme i materijala su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 40% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.“

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2. PITANJE:

U prošlogodišnjem projektu, u Osnovnoj školi na provedbi edukativnih i kulturnih aktivnostima su radili profesori koji su zaposlenici Osnovne škole, a na aktivnostima su radili u poslijepodnevnim satima s djecom te im je taj prekovremeni rad plaćala škola, a Grad je školi temeljem sporazuma refundirao trošak prekovremenog rada, odnosno rada profesora na projektu. U vrtiću smo zaposlili kineziologa kojeg je vrtić, odnosno Grad plaćao vlastitim sredstvima zbog malog proračuna projekta (30.000,00 €) te smo odlučili većinu od tog iznosa uložiti u opremu. U slučaju da se odnosi mogu urediti kao što smo to napravili prošle godine,

da li su i troškovi plaća prihvatljiv trošak u primjeru kao što je opisano? Prijavili bi ove godine kroz projekt i kineziologa koji je također već zaposlen u vrtiću?

ODGOVOR:

Kroz 1. izmjene Dokumentacije Poziva izmijeniti će se točka 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* na sljedeći način:

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod **Prijavitelja**/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **te javnih ustanova**, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/**Partneri** nisu prihvatljivi.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

3. PITANJE:

U UzP EKS 2025 navedeno je da je kao Izravan trošak prihvatljiv Izravan troškovi osoblja:
-Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Dok kasnije u tekstu stoji da: Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **te javnih ustanova**, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/Partneri nisu prihvatljivi. Ispada da jedno proturječi drugome, molim vas pojašnjenje.

ODGOVOR:

Kroz 1. izmjene Dokumentacije Poziva izmijeniti će se točka 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* na sljedeći način:

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod **Prijavitelja**/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ~~te javnih ustanova~~, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/~~Partneri~~ nisu prihvatljivi.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

4. PITANJE:

Vezano za prihvatljivost troškova, točka 2.6.1. konstatirano je sljedeće:

„....Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste izravnih troškova i te neizravne troškove:“

„Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.“

„Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ~~te javnih ustanova~~, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/ Partneri nisu prihvatljivi.“

Molim pojašnjenje, jesu li ili nisu prihvatljivi troškovi rada osoba zaposlenih kod prijavitelja/partnera?

ODGOVOR:

Kroz 1. izmjene Dokumentacije Poziva izmijeniti će se točka 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* na sljedeći način:

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod ~~Prijavitelja~~/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ~~te javnih ustanova~~, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/~~Partneri~~ nisu prihvatljivi.

2. PRAVILA POZIVA

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

5. PITANJE:

Molimo Vas pojašnjenje je li u sklopu predmetnog Poziva prihvatljivo prijaviti projekt koji uključuje uređenje i opremanje dijela postojećeg objekta dječjeg vrtića za kojeg imamo izrađeno projektno-tehničku dokumentaciju, pod uvjetom da bi se taj prostor koristio za provedbu edukativnih i kulturnih i aktivnosti?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* opremanje i uređenje objekata je neprihvatljiva aktivnost.

Prvom izmjenom Poziva točka 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* u vezi točke 2.6.1 *Prihvatljive vrste troškova* glasi će: „Troškovi nabave opreme i materijala su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 40% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.“

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

6. PITANJE:

S obzirom da je prihvatljivi trošak sklapanje ugovora o radu i novo zaposlenje, može li vrtić zaposliti osobu na novo radno mjesto (npr. kineziologa) na određeno vrijeme, oko 2 godine koji će provoditi program kinezioloških aktivnosti u vrtiću? Naravno, da troškovi tog ugovora, odnosno bruto plaće u trajanju od 2 godine ne prelaze najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje.

ODGOVOR:

Kroz 1. izmjene Dokumentacije Poziva izmijeniti će se točka 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* na sljedeći način:

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod **Prijavitelja/**Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ~~te javnih ustanova~~, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/~~Partneri~~ nisu prihvatljivi.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Nabava

7. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje, na stranici 17, točka 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova, pod stavkom (17) navedeni je sljedeći neprihvatljivi trošak:

„Trošak sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim osobama koje su Korisnik/partner korisnika: (trošak kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnim, kulturnim i sportskim sadržajima, trošak hrane i smještaja).“

Molimo pojašnjenje:

Mogu li navedeni troškovi glasiti na organizaciju, ustanovu ili drugu pravnu osobu koju je osnovala jedinica lokalne samouprave, ali koja u projektu neće sudjelovati kao partner?

ODGOVOR:

Sukladno točki 5.1. *Nabava* definirano je da su obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) te sukladno tome i odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ili drugog općeg akta u kojem su definirana pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave. Neobveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni su pridržavati se postupaka nabave utvrđenih u prilogu 7. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN). Troškovi projekata koji uključuju troškove vanjskih usluga mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da su provedeni sukladno navedenim propisima. U slučaju da se radi o vanjskoj usluzi u ustanovi/ poduzeću čiji je osnivač Prijavitelj, troškovi se mogu realizirati i sukladno pozitivnim propisima i uobičajenoj praksi Prijavitelja.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

1.3. Prioritetna područja Poziva

8. PITANJE:

Nastavno na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ u nastavku dostavljamo sljedeće pitanje:

Općina planira organizirati školu plivanja unutar projekta i uključiti djecu i iz susjednih općina.

Molimo pojašnjenje:

- Moraju li općine s čijeg područja dolaze djeca biti formalno partneri projekta?
- Ako ne, postoje li posebni uvjeti za uključivanje djece iz drugih općina?

ODGOVOR:

Temeljem točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* Prijavitelj/partner može uključiti sudionike iz više jedinica lokalne samouprave. Temeljem točke 1.3. *Prioritetna područja Poziva* sudjelovanje djece u organiziranim programima **mora biti potpuno besplatno** odnosno roditelji (skrbnici) djece ne smiju snositi nikakve troškove povezane s provedbom programa.

Zaključno, potrebno je voditi računa o obvezi održavanja **besplatnih aktivnosti za djecu**, odnosno roditelje/ skrbnike, neovisno o tome je li matična JLS prijavitelj/ partner ili ne sudjeluje u projektnom prijedlogu.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

9. PITANJE:

Općina planira prijaviti financiranje produženog boravka u osnovnoj školi kojoj je osnivač Županija. Konkretno, u jednoj grupi produženog boravka Općina financira 50% bruto 2 plaće, dok je u drugoj grupi produženog boravka trošak bruto 2 plaće isključivo trošak Općine.

Da li je takva aktivnost prihvatljiv trošak u navedenom pozivu, uz partnerstvo Osnovne škole.

ODGOVOR:

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za **slobodne aktivnosti** djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su **redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni**. Ukoliko se

planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

10. PITANJE:

„Predškolska djeca“ u kontekstu ovog poziva su sva djeca upisana u vrtić (npr. od 3 do 7 godina) ili samo djeca koja pohađaju program predškole?

ODGOVOR:

Temeljem Uputa za prijavitelje propisano je da djeca (predškolske dobi ili polaznici 1. do 4. razreda osnovne škole) trebaju suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje maloljetnih osoba (maloljetnika) u projektnim aktivnostima iz koje je nedvojbeno moguće utvrditi da je dijete predškolske dobi ili je polaznik 1. do 4. razreda osnovne škole).

Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog programa. Slijedom navedenih odredbi zaključuje se kako program predškole nije uvjet prijave sudionika.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

1.3. Prioritetna područja Poziva

2. Pravila POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

11. PITANJE:

Temeljem uputa za prijavitelje u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ šaljem Vam nekoliko pitanja:

1. Temeljem točke 1.2. u vezi programa koji se provodi u kraćem trajanju u ciklusima, zanima nas da li primjerice petodnevni program mora trajati ukupno 5 dana tijekom provedbe projekta (npr. pet ponedjeljaka svakih tj dana) ili mora obuhvaćati više radionica koje traju 5 dana u komadu (odnosno primjerice 3 puta u tijeku provedbe projekta održava se aktivnost u trajanju od 5 dana)? Također, zanima nas da li se program koji se provodi u ciklusima može

provoditi 1 dan, odnosno primjerice svaka 3 mjeseca po 1 dan (primjerice održavanje radionice za izradu ručnih radova povodom Božića, Uskrsa i Majčinog dana)?

2. S obzirom na točku 2.6.1. može li se kroz izravne troškove pravdati bruto 2 plaća jedne osobe na 8 mjeseci zaposlene kod partnera koja će biti zadužena za pripremu i provedbu svih projektnih aktivnosti, a koje će održati druga osoba (vanjski suradnik) sa kojim će prijavitelj sklopiti ugovor o djelu?

3. Kao što je propisano točkom 2.7. da se aktivnosti provode na području Republike Hrvatske, znači li to ako je jedan od projektnih partnera udruga koja pokriva 6 jedinica lokalne samouprave, da li sudionici mogu biti sa cijelog područja obuhvata udruge, bez obzira što prijavitelj pokriva područje samo jedne jedinice lokalne samouprave?

4. Da li se aktivnosti mogu provoditi u vrijeme rada vrtića (radionica ili predavanje kad su djeca u vrtiću) i za vrijeme nastave ili sve aktivnosti projekta moraju biti poslije radnog vremena vrtića i u vrijeme poslije nastave?

5. U slučaju da je općina prijavitelj, a partneri vrtić i udruga koja pokriva 6 jedinica lokalne samouprave, mogu li se kao sudionici prijaviti i djeca vrtićke dobi i školska djeca od 1. do 4. razreda?

6. U slučaju organizacije putovanja ili aktivnosti koje uključuju primjerice posjete drugim ustanovama (primjerice kino ili muzej), smiju li se pokriti troškovi (primjerice trošak hrane, ulaznica, dnevnic i sl. i za roditelje/pratnju sve djece koja sudjeluju u toj aktivnosti?

ODGOVOR:

1. Sukladno Uputama za prijavitelje navedeno je da:

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
 - program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),
 - program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece)
- Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti koji se odvijaju u kraćem trajanju moraju biti cikličkog karaktera i kontinuiranog trajanja te se kao takvi smatraju prihvatljivima u smislu ovog Poziva.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. Sufinanciranje troškova na način naveden u upitu nije prihvatljiv, jer nije dopušteno dvostruko potraživanje troškova za identičnu aktivnost. Također napominjemo kako se

tijekom procjene kvalitete projektni prijedlozi ocjenjuju na temelju kriterija koji procjenjuje u kojoj mjeri je jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta.

3. Temeljem točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* Prijavitelj/partner može uključiti sudionike iz više jedinica lokalne samouprave. Temeljem točke 1.3. *Prioritetna područja Poziva* sudjelovanje djece u organiziranim programima **mora biti potpuno besplatno** odnosno roditelji (skrbnici) djece ne smiju snositi nikakve troškove povezane s provedbom programa. Zaključno, potrebno je voditi računa o obvezi održavanja **besplatnih aktivnosti za djecu**, odnosno roditelje/ skrbnike, neovisno o tome je li matična JLS prijavitelj/ partner ili ne sudjeluje u projektnom prijedlogu. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

4. Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da organizacija kvalitetnih usluga skrbi u obliku organizacije sportskih, edukativnih i kulturnih aktivnosti i programa za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole, može pozitivno utjecati na ravnotežu privatnog i poslovnog života i to osiguravanjem dostupnih, kvalitetnih i sigurnih sadržaja za **slobodne aktivnosti djece** tijekom školske godine, a posebno **tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni, a roditelji najčešće imaju radne obveze**. Zaključno, u skladu sa svrhom i ciljevima Poziva, aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja nastave ili redovnog programa vrtića nisu prihvatljive.

5. Vidjeti odgovor pod brojem 3.

6. Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi izravni troškovi oni troškovi sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje nisu Korisnik/ partner Korisnika: troškovi kotizacija, članarina, **ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje**, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, **troškovi hrane i smještaja**. Troškovi pratnje djece od strane odgovornih osoba prilikom sudjelovanja u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je prihvatljiv trošak.



1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

12. PITANJE:

U svrhu pripreme projektnog prijedloga za prijavu na Javni poziv za financiranje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole, molili bismo nekoliko pojašnjenja:

1. Sukladno odredbama poziva, razdoblje provedbe projekta može započeti 08. rujna 2025. traje najkasnije do datuma početka školske godine 2026./2027. Ukoliko bi se temeljem projekta provodila i sufinancirala aktivnost čija je provedba započela prije objave Poziva, odnosno aktivnost u koju su se pripadnici ciljne skupine uključili prije podnošenja projektne prijave, a s obzirom na propisani način odabira polaznika/sudionika u aktivnostima naveden u UzP, mogu li polaznici koji su već započeli s pohađanjem pojedinih programa biti prihvatljivi u smislu pokazatelja – broja djece koja su sudjelovala u programima?

2. Sukladno točki 2.6. UzP, troškovi vanjskih usluga prihvatljiv su trošak, a uključuju troškove vanjskih stručnjaka za pripremu i/ili provedbu programa – uključuje li navedeno i nabavu usluge pripreme i/ili provedbe programa koja bi se ugovorila s obrtom ili trgovačkim društvom registriranim za pružanje takve usluge (edukacijskih programa, kreativnih ili kulturnih aktivnosti), ukoliko se ne radi o ustanovi i/ili udruzi koji bi mogli biti partneri na projektu?

3. U slučaju da je za provedbu nekog od edukativnih programa potrebno nabaviti knjige ili radne/edukativne materijale koje će djeca koristiti prilikom pohađanja aktivnosti, jesu li oni prihvatljiv trošak te navode li se unutar proračunske stavke „Troškovi nabave opreme i materijala“?

ODGOVOR:

1. Projektne aktivnosti projektnog prijedloga prihvatljive su ukoliko su započele ranije, ali ne prije 8. rujna 2025. godine i ako je Prijavitelj/Partner prilikom odabira sudionika postupao transparentno i poštovao načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Prijavitelj/Partner može uključiti sudionike iz više jedinica lokalne samouprave.

Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijave sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina) kako je navedeno odredbama pod točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi*.

2. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. Prvom izmjenom Poziva točka 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* u vezi točke 2.6.1 *Prihvatljive vrste troškova* glasi će: „Troškovi nabave opreme i materijala su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 40% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.“ U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.3 Prioritetna područja Poziva

2. PRAVILA POZIVA

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

13. PITANJE:

1. Prema Uputama za prijavitelje, točka 2.3., podtočka 2.3.1. navedeno je da u slučaju da Prijavitelj planira formirati partnerstvo s organizacijom civilnog društva, odabir istih potrebno je provesti kroz javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu putem mrežne stranice Prijavitelja ili na drugi odgovarajući način.

Iz navedenog proizlazi da Prijavitelj ne može odabrati Partnere bez javnog poziva te da taj javni poziv mora biti proveden prije prijave projektnog prijedloga na Vaš Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava. Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava otvoren je od 15. rujna do 15. listopada 2025. godine.

Javni poziv za odabir partnera zbog rokova ne može biti proveden u potpunosti sukladno Zakonu o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) a posebno čl. 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a kojim su propisani osnovni standardi financiranja programa i/ili projekta (npr. rokovi: javni natječaj otvoren je za prijavu minimalno 30 dana, rok za ocjenjivanje, žalbu, ugovaranje).

Kako je s vaše strane točno zamišljeno provođenje javnog poziva za odabir partnera ako je za isti potrebno minimalno 30 dana za provođenje, a toliko je otvoren i Vaš Poziv?

2. Prijava projekta moguća je i bez partnerstva, što znači da bi Prijavitelj za provedbu pojedinih programa odnosno aktivnosti angažirao vanjske stručnjake. No, u projektnoj prijavi moraju se jasno definirati programi odnosno aktivnosti koje se žele provoditi (vrsta programa: npr. sportske ili gimnastičke aktivnosti, ili učenje stranog jezika kao edukativna aktivnost), broj djece, opis i trajanje aktivnosti, i sl.). Da bi mogli jasno definirati aktivnosti i troškove, Prijavitelj se već unaprijed mora odrediti koje konkretne aktivnosti želi provoditi (jer svaka aktivnost nosi i različite troškove, npr. plivanje iziskuje najam bazena). Da li je

takav pristup u redu i da li na taj način ne isključujemo nekog od potencijalnih vanjskih stručnjaka koje ćemo kasnije morati angažirati za provedbu programa/aktivnosti?

ODGOVOR:

1. Sukladno točki 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri definirano je da u slučaju da Prijavitelj planira formirati partnerstvo s organizacijama civilnog društva, odabir istih provodi kroz javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu putem mrežne stranice Prijavitelja ili na drugi odgovarajući način. Poziv za odabir odnosi se na iskaz interesa za sudjelovanje partnera u projektnom prijedlogu u okviru kojeg se ne dodjeljuje financiranje organizacija civilnog društva, već će se postupak dodjele bespovratnih sredstava realizirati putem postupka dodjele bespovratnih sredstava u okviru Poziva Nadležnog tijela. Poziv za iskaz interesa organizacija civilnog društva za sudjelovanje u projektnom prijedlogu provodi se s ciljem odabira organizacija civilnog društva koje u najvećoj mjeri mogu doprinijeti ciljevima i aktivnostima Poziva, odnosno odabranom prioritetu/ -ima sukladno točki 1.3. Prioritetna područja Poziva. Poziv za iskaz interesa provodi se prije podnošenja projektnog prijedloga.

2. Sukladno točki 1.3 *Prioritetna područja Poziva* projektni prijedlog može sadržavati **jedan** ili više programa za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu **iz jednog** ili više prioritetnih područja ovog Poziva. Ističemo kako se prilikom odabira projektnih prijedloga ocjenjuju proračun, način provedbe predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u samoj provedbi projekta. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.3 Prioritetna područja Poziva

2. PRAVILA POZIVA

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

14. PITANJE:

1. Ukoliko potencijalni prijavitelj u sklopu projekta predviđa i provodi aktivnost 3. Priroda i zaštita okoliša te poljoprivreda, da li ona podrazumijeva provedbu aktivnosti vezanih za oba navoda ili je dovoljno provoditi samo npr. aktivnosti vezane uz prirodu i zaštitu okoliša?

2. U točki 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri navodi se : "U slučaju da Prijavitelj planira formirati partnerstvo s organizacijama civilnog društva, odabir istih potrebno je provesti kroz javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu putem mrežne stranice Prijavitelja ili na drugi odgovarajući način." Molimo vas pojašnjenje da li je isto potrebno provesti prije prijave na Poziv ili se navedeni uvjet ispunjava u slučaju odobrenja prijave potencijalnog prijavitelja?

3. Potencijalni prijavitelj planira provoditi određeni program tijekom školske godine, ali i tijekom praznika. U Uputama stoji:

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),
- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece)

Molimo Vas informaciju da li je u projektnoj prijavi potrebno razdvajati aktivnosti odnosno program ili se ona može staviti pod jedan program npr. program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta)?

ODGOVOR:

1. Točkom 1.3. Prioritetna područja Poziva definirana su prioritetna područja organiziranih programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole:

1. Kultura, umjetnost, povijest, hrvatski jezik, običaji i tradicija
2. Sport i rekreacija
3. Priroda i zaštita okoliša te poljoprivreda
4. Podrška u učenju (pisanje, čitanje, strani jezici, STEM i ostala područja)

Područja su definirana dovoljno općenito da se aktivnosti mogu uklopiti u najmanje jedno područje ili dio jednog područja. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. Sukladno točki 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri definirano je da u slučaju da Prijavitelj planira formirati partnerstvo s organizacijama civilnog društva, odabir istih provodi kroz javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu putem mrežne stranice Prijavitelja ili na drugi odgovarajući način. Poziv za odabir odnosi se na iskaz interesa za sudjelovanje partnera u projektnom prijedlogu u okviru kojeg se ne dodjeljuje financiranje organizacija civilnog društva, već će se postupak dodjele bespovratnih sredstava realizirati putem postupka dodjele bespovratnih sredstava u okviru Poziva Nadležnog tijela. Poziv za iskaz interesa organizacija civilnog društva za sudjelovanje u projektnom prijedlogu provodi se s ciljem odabira organizacija civilnog društva koje u najvećoj mjeri mogu doprinijeti ciljevima i aktivnostima Poziva, odnosno odabranom prioritetu/ -ima sukladno točki 1.3. Prioritetna područja Poziva. Poziv za iskaz interesa provodi se prije podnošenja projektnog prijedloga.

3. Projektni prijedlog može sadržavati jedan ili više programa za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu iz jednog ili više prioriteta ovog Poziva, a projektne aktivnosti koje se provode u različitim modalitetima potrebno je razdvojiti.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

1.3. Prioritetna područja Poziva

15. PITANJE:

1. U slučaju kada u provedbi projekta sudjeluju partneri, propisano je kako prijavitelj s partnerima mora zaključiti Sporazum o partnerstvu. Da li će nam Ministarstvo demografije i useljništva dostaviti obrazac Sporazuma ili se isti sastavlja u slobodnoj formi?

2. Da li su jednodnevne aktivnosti (npr. posjet nacionalnom parku, posjet OPG-u ili jednodnevne radionice - npr. keramičarske radionice, radionice izrade predmeta od stakla) prihvatljivi program za sufinanciranje u sklopu projekta ukoliko se odnose na propisana prihvatljiva prioritetna područja ili takve jednodnevne aktivnosti nisu prihvatljive te se traži da se iste provode u nekom kontinuiranom periodu?

3. Da li je u sklopu prioritetnog područja Sport i rekreacija prihvatljiv trošak organizacije odlaska djece na nogometnu utakmicu ili npr. organizacija posjeta nogometnom stadionu?

4. Obzirom da se u Uputama za prijavitelje navodi kako prijavitelji odabiru sudionike i šalju ih u partnerske organizacije, da li to znači da u projektu u kojem je korisnik općina, a partneri osnovne škole, za sudjelovanje u projektnim aktivnostima odabir sudionika (djece) mora provoditi isključivo općina kao prijavitelj? Tj. da li to znači da partneri - osnovne škole čija će djeca biti sudionici projekta ne mogu samostalno vršiti odabir sudionika?

ODGOVOR:

1. Nakon donošenja Odluke o financiranju za projektne prijedloge koji su uspješno prošli dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava Predložak sporazuma o partnerstvu bit će dostupan na službenoj stranici Nadležnog tijela: <https://mdu.gov.hr/vijesti-4693/objavljen-javni-poziv-za-financiranje-edukativnih-kulturnih-i-sportskih-aktivnosti-za-djecu/7348> koji Korisnik može koristiti ili Sporazum sastaviti u slobodnoj formi.

2. Sukladno točki 1.3. *Prioritetna područja Poziva* navedeni su prijedlozi vanjskih organizacija, ustanova i drugih pravnih i fizičkih osoba za sudjelovanje djece, posjete ili obilaski u okviru programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti. Takve aktivnosti mogu biti sastavni dio šireg programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti čiji su modaliteti navedeni u točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* koje organizira Korisnik/partner Korisnika, međutim jednokratne aktivnosti nisu prihvatljive same za sebe. U interesu

jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. Vidjeti odgovor pod 2.

4. Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definiran je način kako Prijavitelj odnosno Partner Prijavitelja postupi prilikom odabira sudionika u projektnim aktivnostima, te je moguće da Partner Prijavitelja samostalno vrši odabir sudionika koji može uključivati sudionike iz više jedinica lokalne samouprave.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

16. PITANJE:

Javna ustanova, primjerice interpretacijski centar, sudjeluje u projektu kao projektni partner. Ustanova planira donijeti Odluku/Rješenje poslodavca prema kojoj bi djelatnik javne ustanove bio raspoređen na projekt sa 100% radnog vremena, s ciljem aktivne provedbe aktivnosti koje partner preuzima (npr. priprema, organizacija i provedba edukativnih aktivnosti za djecu).

Molimo da potvrdite:

1. Može li djelatnik javne ustanove, temeljem Odluke/Rješenja poslodavca, biti formalno angažiran 100% na provedbi projektnih aktivnosti?
2. Predstavlja li njegov rad u tom slučaju neprihvatljiv trošak osoblja (dakle vlastiti doprinos javne ustanove), budući da sukladno Uputama troškovi osoblja javnih ustanova nisu prihvatljivi kao izravni troškovi?

ODGOVOR:

1. Kroz 1. izmjene Dokumentacije Poziva izmijeniti će se točka 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* na sljedeći način:

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod **Prijavitelja**/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ~~te javnih ustanova~~, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/~~Partneri~~ nisu prihvatljivi.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. Vidjeti odgovor pod 1.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.3. Prioritetna područja Poziva

2. PRAVILA POZIVA

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

17. PITANJE:

Što podrazumijeva da se javni poziv za uključivanje organizacija civilnog društva u partnerstvo može provesti na drugi odgovarajući način? Je li to znači da objava javnog poziva na mrežnoj stranici Prijavitelja nije obavezna nego je prihvatljivo javni poziv uputiti elektronskim putem potencijalnim prijaviteljima na svom području?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da u slučaju da Prijavitelj planira formirati partnerstvo s organizacijama civilnog društva, odabir istih provodi kroz javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu putem mrežne stranice Prijavitelja ili na drugi odgovarajući način. Poziv za odabir odnosi se na iskaz interesa za sudjelovanje partnera u projektnom prijedlogu u okviru kojeg se ne dodjeljuje financiranje organizacija civilnog društva, već će se postupak dodjele bespovratnih sredstava realizirati putem postupka dodjele bespovratnih sredstava u okviru Poziva Nadležnog tijela. Poziv za iskaz interesa organizacija civilnog društva za sudjelovanje u projektnom prijedlogu provodi se s ciljem odabira organizacija civilnog društva koje u najvećoj mjeri mogu doprinijeti ciljevima i aktivnostima Poziva, odnosno odabranom prioritetu/ -ima sukladno točki 1.3. *Prioritetna područja Poziva*. Poziv za iskaz interesa provodi se prije podnošenja projektnog prijedloga. Objava poziva elektronskim putem potencijalnim prihvatljivim prijaviteljima smatra se odgovarajućim načinom ako je isto provedeno uvažavajući načela jednakog postupanja i nediskriminacije.



2. PRAVILA POZIVA

2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

18. PITANJE:

Molim Vas pojašnjenje uvjeta natječaja „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“.

Naime, najviši iznos bespovratnih sredstava je 100.000 €, a kako Grad Rijeka pripada u VIII. skupinu indeksa razvijenosti te intenzitet potpore za tu kategoriju iznosi 50%, znači li to da bi Grad Rijeka trebao predložiti projektni prijedlog vrijednost od 200.000 € da bi ostvario mogućnost dobivanja najvišeg iznosa bespovratnih sredstava tj. 100.000 €?

ODGOVOR:

Točkom 2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom

Prijedlogu definirani su najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se mogu dodijeliti po ovom Pozivu odnosno, raspon potpore je između 10.000,00 eura i 100.000,00 eura.

Projektni prijedlog JLS iz VIII. skupine indeksa razvijenosti i JP(R)S iz IV. skupine indeksa razvijenosti iznosi do 50%.

Prijavitelji mogu zatražiti najviši dopušteni intenzitet potpore, no ukoliko je u projektnom prijedlogu ukupan iznos prihvatljivih troškova viši od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru ovog Poziva, stvarni intenzitet potpore bit će preračunat na temelju odnosa između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava i ukupnih prihvatljivih troškova.

1 OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljeva

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

19. PITANJE:

1. Da li je u sklopu ovog Poziva prihvatljivo da Prijavitelj (JLS) putem postupka javne nabave angažira vanjskog pružatelja usluga (tvrtku, udrugu..) za organizaciju i provedbu ljetnog kampa za djecu na svom području?

Pri tom bi vanjski pružatelj usluga osiguravao adekvatne osobe za rad s djecom, opremu i rekvizite za aktivnosti, prehranu za djecu, majice i dr. Prijavitelj bi osigurao prostor, tehničke uvjete, stolove, klupe i sl.

Da li je prihvatljivo da se u tom slučaju prihvatljivi trošak iskazuje kao kotizacija po djetetu po turnusu? U tom bi slučaju kotizacija po djetetu uključivala plaće osoba angažiranih u rad

ljetnog kampa, opremu, prehranu djece, prijevoz na aktivnosti, ulaznice, promotivne majice kampa i dr.

Ako je to prihvatljivo, da li se zbirni troškovi kotizacije po djetetu iskazuju u obrascu proračuna pod stavkom 5. Ostali troškovi, usluge kao naknada za vanjske usluge temeljem Ugovora/Sporazuma?

Da li je, uz osiguranje adekvatnih prostornih, tehničkih i ljudskih kapaciteta, prihvatljivo da po grupi/turnusu bude do 50 djece s obzirom da su potrebe velike?

2. U slučaju kada je gradska knjižnica partner na projektu (organizira i provodi kulturno-edukativni program) da li je prihvatljivo da se kroz ovaj Poziv sufinancira slijedeće:

- dio plaće djelatnika knjižnice za radne sate na tom programu
- nabava potrošnog materijala za radionice (npr. pribor za STEM radionice, papir, boje i sl.)
- naknade, putni trošak, trošak smještaja i slično za gostujuće osobe u sklopu programa knjižnice (npr. edukator, pisac koji će djeci održati radionicu, predavanje, čitanje...)
- trošak organizacije eventa/događanja/talent show-a i sl.

3. U slučaju kada je gradski centar za manifestacije i kulturu partner na projektu (organizira i provodi kulturno-edukativni program) da li je prihvatljivo da se kroz ovaj Poziv sufinancira slijedeće:

- dio plaće djelatnika centra za radne sate na tom programu
- trošak organizacije i izvedbe dječje predstave
- trošak filmske projekcije (npr. crtani film)

S obzirom na velik kapacitet dvorane da li je moguće da na događanjima u sklopu programa sudjeluje više od 15 djece?

ODGOVOR:

1. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

U vezi broja djece, Uputama za prijavitelje u točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljeva* definirano je da u okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednog grupi). Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne

samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednog grupi.

2. Kroz 1. izmjene Dokumentacije Poziva izmijeniti će se točka 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* na sljedeći način:

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod **Prijavitelja/Partnera**, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **te javnih ustanova**, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/**Partneri** nisu prihvatljivi.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. Vidjeti odgovor pod brojem 2. Vezano uz broj djece koja sudjeluju u programu, vidjeti odgovor pod 1. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.3 Prioritetna područja Poziva

20. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje u točki 1.3. Prioritetna područja Poziva, pod točkom 4. navodi se Podrška u učenju (pisanje, čitanje, strani jezici, STEM i ostala područja). Molimo Vas informaciju da li bi Mala škola poduzetništva (edukativna aktivnost iz područja poduzetništva koja obuhvaća teorijski i praktični dio) bila prihvatljiva aktivnost pod tim područjem?

ODGOVOR:

Točkom 1.3. *Prioritetna područja Poziva* definirana su prioritetna područja organiziranih programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole:

1. Kultura, umjetnost, povijest, hrvatski jezik, običaji i tradicija

2. Sport i rekreacija
3. Priroda i zaštita okoliša te poljoprivreda
4. Podrška u učenju (pisanje, čitanje, strani jezici, STEM i ostala područja)

Područja su definirana dovoljno općenito da se aktivnosti mogu uklopiti u najmanje jedno područje ili dio jednog područja. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.2 Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

21. PITANJE:

Planirana je prijava aktivnosti provođenja izvanškolskih radionica učenja sviranja glazbenih instrumenata. Za provođenje navedenih radionica osnovni troškovi su nabava glazbenih instrumenata te naknada provoditelju radionica.

Obzirom da je trošak nabave glazbene opreme daleko veći od troškova provoditelja radionica, prihvatljivost troškova nabave opreme u iznosu od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta nedostatna je za financiranje projekta.

Da li postoji mogućnost izmjena Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava, na način da se poveća postotak prihvatljivih troškova nabava opreme potrebne za provedbu projekta?

ODGOVOR:

Prvom izmjenom Poziva točka 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* u vezi točke 2.6.1 *Prihvatljive vrste troškova* glasit će: „Troškovi nabave opreme i materijala su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 40% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.“

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

22. PITANJE:

Naime, planiramo provoditi dodatne sadržaje za djecu, ali u terminu kada su djeca već u školi ili vrtiću, a ne izvan redovnog boravka.

Konkretno:

- u osnovnoj školi planiramo organizirati satove plivanja na zatvorenom bazenu (izvan škole), i to u jutarnjem terminu tijekom redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture (jer je tada bazen slobodan i dostupan),
- u dječjem vrtiću planiramo provoditi STEM radionice za predškolsku djecu tijekom redovnog vrtićkog programa i u organizaciji vrtića.

Molimo Vas za potvrdu može li se takva organizacija – dakle provedba dodatnih aktivnosti u vrijeme redovnog boravka djece u školi/vrtiću – smatrati prihvatljivom u okviru ovog Poziva.

ODGOVOR:

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima **za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni**. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima **izvan redovnog programa**, takve su aktivnosti prihvatljive. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA POZIVA

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

23. PITANJE:

1. Ukoliko se projekt provodi u partnerstvu sa osnovnom školom ili dječjim vrtićem je li dopušteno da u provedbi programa sudjeluje učitelj/odgojitelj koji je zaposlenik te ustanove te da se temeljem ugovora o djelu financira trošak njegovog rada na programu? Ukoliko je isto dopušteno, unosi li se trošak njegova rada temeljem ugovora o djelu u ostale troškove i usluge - točka 5. proračuna?
2. Mogu li se programi provoditi u prostorima škola ili vrtića i u njihovoj provedbi temeljem ugovora o djelu sudjelovati učitelji/odgojitelji, a da škola i vrtić nisu partneri na projektu odnosno da projekt JLS provodi samostalno?
3. Je li nužno da na projektu bude zaposlen voditelj projekta ili vođenje projekta mogu raditi zaposlenici prijavitelja?

ODGOVOR:

1. Kroz 1. izmjene Dokumentacije Poziva izmijeniti će se točka 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* na sljedeći način:

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod **Prijavitelja**/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **te javnih ustanova**, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/**Partneri** nisu prihvatljivi.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. Točkom 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* definirano je da aktivnosti upravljanja projektom nisu prihvatljiv trošak.

PRIJAVNI OBRAZAC

24. PITANJE:

Obzirom da na projektu planiramo imati 2 partnera molimo za informaciju koji se podaci upisuju u Prijavnom obrascu pod točkom 2. PARTNER, podtočka PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI? Da li se u tom dijelu upisuju podaci o odgovornim osobama oba partnera koja sudjeluju na projektu?

ODGOVOR:

Prijavni obrazac je u otvorenom formatu te je moguće dodati/ kopirati retke s podacima o odgovornoj osobi i za Partnera 1. kako bi podaci bili odvojeni za svakog Partnera.